



Městský úřad Milovice

tajemník

tel. 325517103, e-mail: tajemník@mesto-milovice.cz
nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Tajemník městského úřadu Milovice v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů vyhlašuje

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

„Referent OSM – správa nebytového fondu, evidence majetku“

Místo výkonu práce

Městský úřad Milovice, nám. 30.června 508, Milovice.

Pracovní úvazek

Plný na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíce.

Náplň práce

Referent OSM – správa nebytového fondu, evidence majetku

- kompletní administrace žádostí o pronájem nebo výpůjčku nebytových prostor,
- příprava a evidence uzavřených smluv a dohled nad dodržováním smluvních podmínek,
- zajištění oprav nebytových prostor,
- zveřejňování záměrů o pronájmu, výpůjčce a prodeji nemovitého majetku mimo pozemků a bytů,
- evidence dlouhodobého hmotného majetku,
- vyřizování reklamací a zajištění služeb souvisejících s provozem radnice,
- příprava podkladů rozpočtových potřeb svěřeného úseku,
- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek,
- správa městského fotbalového stadionu a kabin,
- koordinace a zástup za referenta OSM – správa bytového fondu,

Předpokládaný termín nástupu

1. března 2026, případně dle dohody.

Platové zařazení

10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců veřejné správy. Po skončení zkušební doby možnost přiznání osobního příplatku.

Kvalifikační předpoklady

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Obecné požadavky

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.



Městský úřad Milovice

tajemník

tel. 325517103, e-mail: tajemník@mesto-milovice.cz
nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Další požadavky

- Znalost práce s PC (MS Office, internet, datové schránky, práce s mapovými podklady),
- výborné komunikační a organizační schopnosti,
- samostatnost, pečlivost, odpovědnost a schopnost týmové práce,
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič – manuální převodovka).

Výhodou při výběrovém řízení je

- Orientace v právních předpisech souvisejících s oblastmi uvedenými v náplni práce, zejména v oblasti správy a nakládání s nemovitým majetkem obcí, rozpočtových pravidel případně zadávání veřejných zakázek,
- praxe v oblasti správy majetku obce nebo v obdobné agendě (např. realitní kancelář, správa budov, státní správa apod.),
- zkušenosti s administrací smluv, jejich evidencí a kontrolou dodržování podmínek.

Uchazeči předloží tyto doklady

- Příhlašku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození zájemce,
 - státní příslušnost zájemce,
 - místo trvalého pobytu zájemce,
 - druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemce cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
 - datum a podpis zájemce,
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence rejstříků trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze předložit v prosté kopii. Nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy předloží zájemce tyto doklady v originále nebo ověřenou kopii.



Městský úřad Milovice

tajemník

tel. 325517103, e-mail: tajemník@mesto-milovice.cz
nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá

Způsob podání přihlášky

- poštou na adresu: **Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá**
- prostřednictvím **datové schránky** (ID: 6ahbcq7) – přílohy musí být konvertovány do elektronické podoby s autorizací
- osobním doručením na podatelnu MěÚ Milovice

Obálku nebo datovou zprávu označte:

„NEOTVÍRAT – Veřejná výzva – Referent OSM, č.j. KT/1307/2026/Mal“

Termín pro podání přihlášek: do 20. 2. 2026 do 10.00 hodin.

Město Milovice si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Kontaktní osoba

- **Ing. Jarmila Kynclová**, vedoucí oddělení správy majetku, tel.: 325 517 121, mob.: 732 498 119, e-mail: jarmila.kynclova@mesto-milovice.cz,
- **Ing. Patrik Maláč, MBA**, tajemník MěÚ, tel.: 325 517 103, mob.: 797 973 373, e-mail: patrik.malac@mesto-milovice.cz.

Ing. Patrik Maláč, MBA
tajemník